BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	APOYO LOGISTICO - Festival por los derechos
Fecha:	Sabado 8 de noviembre 2025
Lugar:	ALSC- parque Altamira
Dependencia:	ALSC- Gestores del orden
Hora de inicio:	11:30 pm
Hora de finalización:	16:00
Modalidad:	X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta
Nombre del Responsable:	Favian Delgado

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1023911733	Favian Delgado		ALSC	G. O					X				X	3144812981	
CC	1001142096	RAUL GUERRA LOPEZ	— —	ALSC	G.O.					X				X	3057122045	
CC	1000094688	Edwar Leon Diaz		ALSC	G. O					X				X	3108653455	Emoleon
CC	80180467	Jaime Uclés Quer	— —	ALSC	G.O.					X				X	3202896455	
CC	1026254045	Katira Cuenca	Kary	ALSC	G.O					X				X	322221043	Kuroch
CC	1023913576	Karen Yarledi Beltrán	— —	ALSC	G.O					X				X	3013379468	Karen B
CC	1000918014	STEVEN QUINTERO	— —	ALSC	G.O.					X				X	3507708139	
CC	1000834541	Luis Quintero	— —	ALSC	G.O					X				X	3197990807	
CC	79706377	ALEXANDER ALARCÓN	— —	ALSC	GO					X				X	3104762283	

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este registro, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, a través de los canales dispuestos para tal fin, tales como la página web www.gobiernobogota.gov.co y en la línea de atención 195. Así mismo, manifiesta que conoce los derechos que le asisten como titular de los datos personales, entre ellos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los encargados del tratamiento, solicitar prueba de esta autorización, ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, revocar esta autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de convocatoria, publicacional y en determinados casos para el acceso a la sede administrativa de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver el AC-APOC "Manual de Atención Diferencial a Personas con Discapacidad" disponible en https://gobiernobogota.gov.co/control/atencion-integral-la-ciudadania

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: APOYO LOGISTICO - FESTIVAL POR LOS DERECHOS

FECHA: SABADO 08 DE NOVIEMBRE DEL 2025
HORA INICIO: 11:30
HORA DE FINALIZACION: 16:00
LUGAR: PARQUE ALTAMIRA
UPZ: 50 LA GLORIA
ZONA: 3
PERSONAS IMPACTADAS: 30 PERSONAS

OBJETIVO: BRINDAR APOYO LOGÍSTICO DURANTE EL FESTIVAL POR LOS DERECHOS REALIZADO EL DÍA 8 DE NOVIEMBRE DE 2025 EN EL PARQUE ALTAMIRA, GARANTIZANDO EL ADECUADO DESARROLLO DEL EVENTO, LA ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO Y LA SEGURIDAD DE LOS ASISTENTES, EN ARTICULACIÓN CON LOS GESTORES DEL ORDEN Y DEMÁS ENTIDADES PARTICIPANTES.

DESAROLLO: La actividad se llevó a cabo en el parque Altamira, donde desde tempranas horas los Gestores del Orden se presentaron en el punto de encuentro para coordinar las labores de apoyo logístico junto con los organizadores del evento y la comunidad del sector.
Durante el desarrollo de la jornada, se realizaron tareas de acompañamiento en el montaje de la infraestructura, ubicación de tarimas, carpas, puntos de hidratación, zonas de descanso y espacios destinados a la presentación de actividades culturales, deportivas y recreativas.

Los Gestores del Orden apoyaron también en la orientación al público asistente, guiando a los ciudadanos hacia las áreas destinadas a las actividades artísticas y pedagógicas, y colaborando en la distribución de materiales informativos relacionados con los derechos humanos, la convivencia ciudadana y la prevención de violencias.

A lo largo del festival se mantuvo un monitoreo constante del entorno, con el propósito de prevenir situaciones que pudieran alterar el orden o la seguridad del

evento. Se realizaron recorridos permanentes por las diferentes zonas del parque, reportando cualquier novedad al equipo coordinador. Asimismo, se promovió el respeto por el espacio público y el adecuado manejo de residuos, incentivando a los asistentes a mantener el lugar limpio y en condiciones óptimas.

La participación de los Gestores del Orden fue fundamental para mantener la armonía durante las actividades artísticas, talleres pedagógicos y muestras culturales. Se hizo acompañamiento a las familias, niños, jóvenes y adultos mayores, fomentando un ambiente de integración, inclusión y respeto.
Además, se apoyó la coordinación con los organismos de socorro y autoridades locales, como Policía, Salud y gestores sociales, con el fin de atender de manera oportuna cualquier requerimiento o eventualidad que surgiera durante el evento.

Al finalizar la jornada, se colaboró en las labores de desmontaje de equipos e insumos, asegurando la correcta finalización de las actividades y dejando el espacio público en buen estado.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD: La actividad se desarrolló con total normalidad y contó con una amplia participación de la comunidad del sector Altamira. El apoyo logístico brindado por los Gestores del Orden permitió mantener la organización, seguridad y convivencia durante todo el evento. El trabajo articulado entre los diferentes actores institucionales y comunitarios permitió cumplir los objetivos propuestos, fortaleciendo la confianza entre la ciudadanía y las entidades locales, y reafirmando el compromiso de los gestores con la promoción de los derechos humanos, la cultura ciudadana y el uso adecuado del espacio público.









COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.